*Załącznik nr 2*

**LIST INTENCYJNY**

List intencyjny dotyczący współpracy w ramach Konkursu **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości**

**zawodowej (CoVEs)**

**I realizacji w ramach niego projektu pt.**.: ”*Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie ochrona środowiska i gospodarka odpadami w Zespole Szkół w Warce***”**

podpisany pomiędzy

**Powiatem Grójeckim, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP: 7972052212,** organem prowadzącym Zespół Szkół im. 1 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Warce, **reprezentowany przez:**

Starostę Grójeckiego – ……………………………………………..

Wicestarostę – ……………………………………………..

a

………………………………………………………… z siedzibą w ……………………………………., …………………………., wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………, ……………………… Wydział ………………………….. pod numerem KRS ………………………………., NIP ………………………………., REGON ……………………………., **reprezentowanym przez:**

1. ……………………………………………… – …………………………………

**Artykuł 1**

Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do zawarcia umowy o współpracy w celu realizacji przedsięwzięcia ”*Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie ochrona środowiska i gospodarka odpadami w Zespole Szkół w Warce***”**

Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponencie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

**Artykuł 2**

Umowa o współpracy określi przede wszystkim szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją i zarządzaniem przedsięwzięciem przez poszczególnych partnerów, budżet przypadający na każdego partnera, zasady finansowania oraz prawa i obowiązki partnerów przedsięwzięcia.

**Artykuł 3**

W przypadku niepodpisania umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, o którym mowa w artykule 1, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

**Artykuł 4**

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch (2), jednobrzmiących egzemplarzach.

**Wnioskodawca**

………………………………………………………………………

*(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy)*

**Partner**

………………………………………………………………………….

*(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)*

**OŚWIADCZENIE PARTNERA**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

* 1. zapoznałem/am się z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia ”*Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie* *ochrona środowiska i gospodarka odpadami w Zespole Szkół w Warce***”**

i zobowiązuję się do realizowania przedsięwzięcia zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem;

* 1. podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

**Partner**

………………………………………………………………………………….

*(pieczęć i/lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)*