



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „Umiejętności, kwalifikacje i praca”
Nr umowy RPMA.10.3.01-14-9181/17-00**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Umiejętności, kwalifikacje i praca”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – SYNTEA S. A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
 - **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie woj. mazowieckiego:
Biuro projektu:
ul. Filtrowa 75 lok. 17, 02-032 Warszawa
 - **Biuro Rekrutacji** - punkty konsultacyjne na terenie szkół/placówek objętych wsparciem.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji lub Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Partner** – Powiat miński, powiat grójecki oraz powiat warszawski zachodni.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Umiejętności, kwalifikacje i praca” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
 - **Strona internetowa Projektu:** <http://projekty.syntea.pl/umiejtnosci-kwalifikacje-i-praca/>
4. Kierownik Projektu: Karolina Dziuba, tel. (0-81) 45 21 400, e-mail: karolina.dziuba@syntea.pl.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Umiejętności, kwalifikacje i praca” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.



6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Umiejętności, kwalifikacje i praca” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
2. Projekt „Umiejętności, kwalifikacje i praca” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.03.01-14-9181/17-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim.
3. Projekt „Umiejętności, kwalifikacje i praca” jest Projektem partnerskim. Liderem projektu jest SYNTEA S.A., z siedzibą przy ulicy Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308412. Partnerami Projektu są:
 - Powiat Warszawski Zachodni,
 - Powiat Miński,
 - Powiat Grójecki,
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego w okresie od 01.06.2018 r. do 31.08.2020 r.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności 612 uczniów z 6 placówek z województwa mazowieckiego, z powiatów: warszawskiego zachodniego, grójeckiego, oraz mińskiego do przyszłego zatrudnienia do końca sierpnia 2020 r. poprzez realizację w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego programu rozwojowego dla uczniów obejmującego doradztwo edukacyjno - zawodowe, dodatkowe zajęcia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/uprawnień i rozwijające kompetencje zawodowe, staże realizowane u pracodawców, których celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego niezbędnego na rynku pracy oraz doposażenie pracowni zawodowych szkół z projektu w nowoczesny sprzęt odpowiadający środowisku pracy i podnoszący jakość kształcenia zawodowego oraz podniesienie kompetencji 38 nauczycieli z 6 placówek poprzez szkolenia doskonalące w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem. Celem szczegółowym Projektu jest zwiększenie zatrudnialności uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności poprzez poprawę jakości kształcenia zawodowego.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt obejmuje wsparciem uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz nauczycieli.
8. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem na kierunkach kształcenia zawodowego oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.

9. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem: doradztwo edukacyjno – zawodowo (wszystkie szkoły z wyjątkiem Technikum w Zespole Szkół w Błoniu) dodatkowo w ramach doradztwa każdy z uczniów otrzyma możliwość korzystania z platformy edukacyjnej zw. Portalu Aktywizacji; szkoleniami wraz z egzaminem zewnętrznym.
10. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące szkolenia:

Nazwa Partnera	Nazwa szkoły	lp.	Nazwa szkolenia	
Powiat miński	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim	1.	Obsługa kas fiskalnych	
		2.	Wykonywanie usług kelnerskich	
		3.	Florysta	
		4.	Kucharz	
		5.	Barman	
		6.	Organizator ruchu turystycznego	
		7.	Język angielski dla barmanów	
		8.	Język angielski dla kelnerów	
		9.	Język angielski dla kucharzy	
		10.	Dekoracje cukiernicze	
			Szkolenie dla nauczycieli:	
		11.	Barman	
		12.	Kucharz	
	13.	Dekoracje cukiernicze		
		Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Mińsku Mazowieckim	1.	Komputer i Internet w zawodach technicznych
			2.	Własny biznes – jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą
			3.	Paszoznawstwo
			4.	Prawo jazdy kat. T
			5.	Kurs pilotażu
				Szkolenie dla nauczycieli:
			6.	studia podyplomowe: Doradca do spraw ochrony środowiska
			7.	kurs brakarski
			8.	Prawne aspekty ochrony gruntów rolnych
		9.	Paszoznawstwo	
Powiat warszawski zachodni	Zespół Szkół nr 1 w Błoniu	1.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D	
		2.	Obsługa kas fiskalnych	
		3.	Druk 3D	
		4.	Programy biurowe w administracji	
		5.	Grafik komputerowy	
		6.	Logistyk	
		7.	Język angielski dla logistyków	
		8.	Wprowadzenie do Maya	
		9.	Kurs magazynowania	
		10.	Zasady żywienia	
		11.	Dekoracje cukiernicze	
		12.	Język angielski dla technika technologii żywienia	
		13.	Język angielski dla mechatroników	
		14.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych	
		15.	Prawo Jazdy kat. B	
		16.	Wykonywanie usług kelnerskich	



Powiat grójecki		17.	Uprawnienia elektryczne SEP do 1 kv
			Szkolenie dla nauczycieli:
			VCC Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
		18.	
		19.	Uprawnienia elektryczne SEP do 1 KV
	ZSP w Warce	1.	Barman
		2.	Florysta
		3.	Obsługa naziemna statków powietrznych
		4.	Logistyk
		5.	Obsługa kas fiskalnych
		6.	Multimedia w reklamie
		7.	Język angielski dla kelnerów
		8.	Język angielski dla kucharzy
		9.	Personel pokładowy linii lotniczych
		10.	Marketing internetowy
		11.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych
			Szkolenie dla nauczycieli:
		12.	Barman
		13.	Logistyk
		14.	Obsługa naziemna statków powietrznych
		15.	Personel pokładowy linii lotniczych
		16.	Język angielski dla kelnerów
ZSP w Jasieńcu		1.	Pracownik obsługi biurowej
		2.	Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych
		3.	Barman
		4.	Kucharz
		5.	Obsługa kas fiskalnych
	6.	Administrowane sieciami na bazie urządzeń CISCO	
	7.	Administrator baz danych	
	8.	Programowanie serwisów www	
	9.	Multimedia w reklamie	
	10.	Własny biznes – jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą	
	11.	Autoprezentacja i wystąpienie publiczne	
	12.	Negocjacje z elementami NLP	
	13.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych	
	14.	Nowoczesne techniki kulinarne	
	15.	Techniki przygotowywania mięsa	
	16.	Wykorzystywanie programów komputerowych w gastronomii	
		Szkolenie dla nauczycieli:	
	17.	Barman	
	18.	Administrator bazy danych	
	19.	Programowanie serwisów www	
	20.	Szkolenie z obsługi gastropos i gastroszef	
	21.	Szkolenia z kuchni molekularnej	
22.	Szkolenia sommelierskie		

11. Każdy UP ma możliwość udziału w więcej niż 1 szkoleniu. W ramach projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe lub praktyki zawodowe, w których udział weźmie min. 80% uczestników z każdej szkoły, łącznie 493 osoby. Każdy uczestnik odbędzie 150 h stażu.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.
8. Zasady odbywania stażu/praktyki w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 612 UP oraz 38 nauczycieli z poszczególnych szkół zgodnie z kierunkami kształcenia według podziału przedstawionego w poniższej tabeli:

lp.	Partner	nazwa szkoły	kierunki kształcenia biorące udział w rekrutacji	liczba uczestników	K	M
1.	Powiat Miński	ZS Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim (technikum i szkoła zawodowa)	technik technologii żywności	175	116	59
			technik cukiernik			
			technik hotelarstwa			
			Kucharz			
			Nauczyciele	9		



		ZS im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim	technik ochrony środowiska	140	96	44
			technik leśnik			
			technik analityk			
			technik weterynarii			
			Nauczyciele	8		
2.	Powiat grójecki	ZS w Warce	technik logistyki	92	40	52
			technik hotelarstwa			
			technik żywienia i usług gastronomicznych			
			Nauczyciele			
		ZS w Jasińcu	technik żywienia i usług gastronomicznych	60	18	42
			technik informatyk			
			technik agrobiznesu			
			technik handlowiec			
		Nauczyciele	5			
3.	Powiat warszawski zachodni	Zespół Szkół nr 1 w Błoniu	technik logistyki	145	37	108
			technik mechatronik			
			technik technologii żywności			
			Nauczyciele			
		łącznie nauczyciele:			38	
łącznie uczniowie:			612	307	305	

3. W szkoleniach z zakresu:
 - Operator wózków jezdniowych i podnośnikowych
 - Kurs kwalifikacyjny SEP przygotowujący do uprawnień 1KV
 - Prawo jazdy kat. T
 - Prawo jazdy kat. B
 mogą wziąć udział tylko osoby pełnoletnie.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przy wsparciu Partnerów Projektu w terminie od 01.09.2018r. do 31.10.2018 r. (70% UP) oraz od 01.09.2019 r. do 31.10.2019 r. (30%UP).
5. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
6. Bezwzględne pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
8. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacji, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu) na adres Kierownika Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły. Dokumenty będą przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem.
10. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.



10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z przedstawicielami Partnerów oraz Dyrektorami placówek objętych wsparciem, nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronach internetowych szkół objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej ilości nauczycieli.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich)

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby niepełnosprawne

Nie złożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu, w Biurach Rekrutacji lub na podstronie internetowej Projektu <http://projekty.syntea.pl/umiejtnosci-kwalifikacje-i-praca/> i będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej (w formie skanu) na adres karolina.dziuba@syntea.pl lub na inny, podany przez Koordynatora Projektu po stronie szkoły. Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon pod numerem (0-81) 45 21 400.

10.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

10.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
- b) uczęszczanie do szkół lub bycie nauczycielem objętych wsparciem na kierunkach kształcenia zawodowego

- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
- 10.3.2. Dodatkowymi kryteriami punktowymi będą:
- niepełnosprawność (3 pkt za okazane zaśw.),
 - płeć (K – 3 pkt),
 - niskie dochody (ośw. 1 pkt)
 - ukończone 18 lat w momencie przystąpienia do projektu (1 pkt),
- 10.3.3. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.
- 10.3.4. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
- 10.3.5. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 10.3.6. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek, przy czym pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby pełnoletnie.
- 10.3.7. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
- 10.3.8. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek (612 osób), w tym min. 307 kobiet (50 % miejsc) oraz 38 nauczycieli.
- 10.3.9. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.
- 10.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:
- 10.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
- Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych 10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.
- 10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
- 10.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji oraz na stronie internetowej www.projekty.syntea.pl.
- 10.4.5. W/w dokumenty, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacji, za pomocą poczty tradycyjnej



i elektronicznej (za pomocą skanu) na adres Kierownika Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły. Dokumenty będą przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem.

10.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

10.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.

10.5.2 Odbycie doradztwa edukacyjno- zawodowego, w tym skorzystanie z platformy edukacyjnej.

10.5.3. Przekazanie harmonogramów szkoleń.

10.5.4. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

10.5.6 Kwalifikacja na staże lub praktyki zawodowe.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do



- uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
 3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
 4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres: Karolina Dziuba, Syntea S.A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin lub mailem).
 5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
 7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
 8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Umiejętności, kwalifikacje i praca” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe



1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji i na podstronie internetowej Projektu: <http://projekty.syntea.pl/umiejtnosci-kwalifikacje-i-praca/>
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMA.10.03.01-14-9181/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2. Deklaracja udziału w Projekcie
- Załącznik nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 4. Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 5. Rezygnacja uczestnictwa w projekcie